



Gemeinde Bergkirchen

Landkreis Dachau

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter Steueramt/Kämmerei (m/w/d) in Teilzeit (mind. 25,0 bis 30,0 Std./Woche)



Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Gewerbe-, Grund- und Hundesteuer-Veranlagung und Erstellung der Jahreshauptveranlagungen
- Stundungs- und Ratenzahlungsvorbereitung
- Jahressollstellungen Realsteuern und Grundsteuererklärungen
- Prüfung, Abruf und Abrechnung von Förderanträgen nach BayKiBiG
- Abrechnung mit fremden Kita-Trägern; Gebührenkontrolle Kinderbetreuungsgebühren
- Mitwirkung an gemeindlichen Gebührensatzungen Kinderbetreuung und Hundesteuer
- Vertretung EDV-Administration

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungs- oder Steuerfachangestellten (m/w/d) sowie Absolventen des Beschäftigtenlehrgangs I (m/w/d) **oder**
- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich der Finanzverwaltung einer öffentlichen Behörde mit der Bereitschaft zur Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Belastbarkeit, bürgerfreundliches und sicheres Auftreten
- gute EDV-Kenntnisse, sowie Kenntnisse im Umgang mit dem Finanzprogramm OK.FIS wären vorteilhaft

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten und freundlichen Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit und mobile Arbeit)
- eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit
- bedarfsgerechte Einarbeitung und Möglichkeit zur zielgerichteten Fort- und Weiterbildung
- leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und bisheriger Tätigkeiten auf Grundlage des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD), sowie betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, Arbeitsmarkt-, Großraumzulage und gemeindebezogene Zulagen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute Erreichbarkeit über die A8
- Kindertageseinrichtungen und Schule vor Ort

Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an die Gemeinde Bergkirchen, Johann-Michael-Fischer-Str. 1, 85232 Bergkirchen, oder gerne per E-Mail (pdf-Datei) an bewerbung@bergkirchen.de.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung unter 08131/6699-130 zur Verfügung.

Hinweis: Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens, werden alle Bewerbungsunterlagen vernichtet. Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung von Bewerbungen in Papierform nicht mehr erfolgen. Datenschutzrechtlicher Hinweis nach Art. 13 DSGVO